

УТВЕРЖДАЮ

**Главный врач
ГБУЗ СО «СНД»**

Н.В.Сабакаев

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О специальных антикоррупционных процедурах

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СЫЗРАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» (ГБУЗ СО «СНД»)

2017 год.

1. Общие положения.

1. Положение о специальных антикоррупционных процедурах в ГБУЗ СО «СНД» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а так же возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ СО «СНД».
2. Положение-это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных действий, об известных им коррупционных нарушениях, о возникновении конфликта интересов в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а так же процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работников, принятых на временную или срочную работу, а так же распространяет свое действие на других лиц с которым учреждение вступает в договорные отношения.

3. Виды специальных антикоррупционных процедур.

1. В ГБУЗ СО «Сызранский наркологический диспансер» применяются следующие специальные антикоррупционные процедуры:
 - информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений;
 - информирование работниками работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и процедура рассмотрения таких сообщений;
 - информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов;
 - процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

4. Информирование работниками главного врача учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений.

1. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедли-

тельно устно уведомить своего непосредственного руководителя, а в случае его отсутствия на рабочем месте-любое вышестоящее должностное лицо. В течении одного рабочего дня работник учреждения обязан направить на имя главного врача уведомление в письменной форме.

2. При невозможности направить уведомление в указанный срок, работник учреждения направляет уведомление в течении одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3. В уведомлении должны содержаться следующие требования:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а так же иная информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице, выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4. Главный врач рассматривает уведомление и передает его комиссии по противодействию коррупции для регистрации в журнале и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

5. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в 3 дневный срок со дня окончания проверки.

9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. Главным врачом принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы собранные в ходе проверки, а так же заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течении 2 рабочих дней после завершения проверки.

5 Информирование работниками работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и процедура рассмотрения таких сообщений.

1. В случаях, когда работнику учреждения стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник в течении одного рабочего дня должен направить на имя главного врача соответствующее уведомление в письменной форме.

2. При невозможности направить уведомление в указанный срок работник учреждения направляет уведомление в течении одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3. Требования к содержанию уведомления и процедура рассмотрения сообщений работниками о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами аналогичны требованиям и процедуре, указанным в разделе 4 настоящего положения.

6. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок его урегулирования.

1. Выявление и урегулирование конфликта интересов в ГБУЗ СО «СНД» осуществляется в соответствии с положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения.

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

1. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций- совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.
2. Формальные санкции в контексте данного положения- это меры дисциплинарного взыскания, и административного воздействия на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.
3. Неформальные санкции в контексте данного положения- это оскорбительный тон, Сквернословие, ругань, демонстративное игнорирование работника и т.д. применяемые к нему в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.
4. Непосредственный руководитель, вышестоящий руководитель учреждения принимают меры для максимального ограждения работника сообщившего о коррупционном правонарушении, от формальных и не формальных санкций, не допускают разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего положения.

1. За несоблюдение настоящего положения работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный по ведению
антикоррупционной политики ГБУЗ СО «СНД»

 Я.Е.Белов