

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБУЗ СО «СНД»

 Н.В.Сабакаев

  
«21» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЫЗРАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

2021 г.

**Положение  
о порядке взаимодействия  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Самарской области «Сызранский наркологический диспансер»  
с правоохранительными органами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Сызранский наркологический диспансер» (далее-Учреждение).

1.3. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

- подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации противодействия коррупции»;
- статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом Учреждения;
- Положением об антикоррупционной политике Учреждения настоящим Положением.

1.4. Условия настоящего Положения, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

**2. Основные функции**

2.1.Основной функцией является организация взаимодействия администрации Учреждения с правоохранительными и контролирующими общественного порядка и безопасности всех участников, осуществляющих медицинскую деятельность, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в Учреждении по исполнению административного законодательства.

**3. Виды обращений в правоохранительные органы**

3.1 .Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

3.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве

инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

3.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающее ю время личного приема руководителя Учреждения или других работников Учреждения.

3.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, Учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь с- нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

#### **4. Цели и задачи**

4.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан — всех участников, осуществляющих медицинскую деятельность в Учреждении.

Основными задачами являются:

- осуществление профилактики порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- организация взаимодействия ведомствами, организациями, терроризма и экстремизма;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений работников, оказывающих медицинскую помощь в Учреждении.

#### **5. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органам) является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:



- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование главному врачу Учреждения, без визы главного врача Учреждения письменные обращения не допускаются.

5.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

5.7. Во время личного приема у главного врача Учреждения, заведующие структурных подразделений или заместитель главного врача Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

5.8. Заведующие структурных подразделений берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5.9. Заведующие структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## **6. Обязанности учреждения**

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.



6.2. Координировать деятельность всех работников, осуществляющих оказание медицинской помощи с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.3. Рассматривать жалобы и заявления лиц, участников лечебного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6.4. Осуществлять прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6.5. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.7. Предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.8. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **7. Обязанности работников**

7.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

7.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. Сообщать главному врачу Учреждения или в правоохранительные органы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте коррупционного поведения граждан в Учреждении.

7.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.5. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.6. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний главного врача Учреждения;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми работниками.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом Учреждения, срок данного положения не ограничен (до утверждения нового Положения)

9.3. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ и в иных случаях, по мере необходимости.